

**УТВЕРЖДЁН**

приказом МАДОУ детский сад № 26 «Рябинка»  
комбинированного вида г.Ишимбая МР  
Ишимбайский район РБ  
от «29» августа 2025 г. № 131

**Порядок и основания перевода  
воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную  
деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие  
организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам соответствующих уровня и направленности, а также отчисления  
воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая  
муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, а также отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236), «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862), а также Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регулирует процесс перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника в Учреждении может быть осуществлен:

- в следующую возрастную группу (не позднее 1 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании распорядительного акта (приказа) по Учреждению);

- в группу компенсирующей направленности на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется распорядительным актом (приказом) по Учреждению (Приложение № 1) на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 2) и заключения психолого- медико-педагогической комиссии;

- в другую группу на время карантина, на время летнего оздоровительного периода, при низкой посещаемости, на время проведения ремонтных работ, в иных случаях, по заявлению родителей (законных представителей) на основании распорядительного акта (приказа) по Учреждению (Приложение № 3).

2.2. Перевод воспитанника из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- в случае прекращения деятельности (ликвидации) Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. Порядок перевода воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – принимающая организация) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- родители (законные представители) воспитанника после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной или о наличии свободного места в частной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 4);

- на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (Приложение № 5);

- Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов;

- родители (законные представители) воспитанника представляют личное дело воспитанника вместе с заявлением о зачислении в порядке перевода (Приложение № 6) в принимающую организацию при этом предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается. Однако, при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Заявление о приеме в порядке перевода, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме (по форме, установленной Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан). После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов (по форме, установленной Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан), в которой указывается регистрационный номер заявления о приеме ребёнка, перечень представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

фиксируется в заявлении о приеме в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

- после приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (по форме, установленной Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан);

- принимающая организация в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода (Приложение № 7);

- принимающая организация при зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанников в принимающую организацию.

2.2.2. Порядок перевода воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – принимающая организация) в случае прекращения деятельности (ликвидации) Учреждения:

- при принятии решения о прекращении деятельности (ликвидации) Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя Учреждения указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 8). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

- Учреждение после получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности (ликвидация) Учреждения) (Приложение № 9).

- Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

- Принимающая организация на основании представленных документов заключает договор (по форме, установленной Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан) с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение № 10) в связи с прекращением деятельности Учреждения.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода из Учреждения, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

- В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного

акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.3. Порядок перевода воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – принимающая организация) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также в случае приостановления действия лицензии:

- Учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 11) в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- Учредитель Учреждения осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

- Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

- Учреждение после получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии) (Приложение № 9).

- Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

- Принимающая организация на основании представленных документов заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников (по форме, установленной Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 «Рябинка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение № 10) в связи с аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода из Учреждения, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

- В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением на основании заявлений (отказов от перевода в предлагаемую принимающую организацию), обеспечивает перевод воспитанников в другие принимающие организации.

В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций Учреждение вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) из Учреждения, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236), а также в частные принимающие организации.

### **3.Порядок и основания для отчисления воспитанника**

3.1. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

3.1.1 в связи с получением образования (завершение обучения).

3.1.2 досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае прекращения деятельности (ликвидации) Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Порядок отчисления воспитанника.

При прекращении образовательных отношений оформляются:

- заявление родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 4);

- распорядительный акт (приказ) по Учреждению, об отчислении воспитанника из Учреждения, являющийся основанием для прекращения образовательных отношений (Приложение № 5 или Приложение № 9 или Приложение 12).

Дата выбытия и куда выбывает ребенок, заносятся в книгу учета движения детей.

Ребенок отчисляется из реестра Учреждения единой электронной очереди Республики Башкортостан.

Под подпись родителя (законного представителя) выдается личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Принят с учетом мнения родительского комитета, представительного органа родителей МАДОУ детский сад №26 «Рябинка» комбинированного вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, мотивированное мнение от «29» августа 2025г.

Принят педагогическим советом, протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

